



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

BARKAVAS PAGASTA PĀRVALDE

BARKAVAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900126

Skolas iela 1, Barkava, Madonas novads, LV-4834
tel. 64825540, fakss 64825540, e-pasts: barkava.skola@inbox.lv

SKOLAS PADOMES REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Barkavas pamatskolas (turpmāk – skola) padomes mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, vecāku, personu, kas realizē aizgādību, (turpmāk –vecāki) un skolas administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām (turpmāk – padome).

2. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – reglaments).

3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā skolas struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma 31.pantā noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno skolas nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

4. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.

5. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs un netiek materiāli atlīdzināts.

6. Padomes reglaments nosaka padomes darbu.

II. Padomes kompetence un darbības jomas

7. Saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu padome īsteno šādas darbības:

7.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;

7.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;

7.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;

7.4. sniedz skolas direktoram priekšlikumus par skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

7.5. ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus, papildus pašvaldības nodrošinājumiem, iegādājas izglītojamo vecāki;

7.6. risina tās kompetencē esošus organizatoriskus, tai skaitā ar skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

7.7. veicina skolas sadarbību ar sabiedrību;

7.8. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem visu skolēnu vecākus;

7.9. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot skolēnus un viņu vecākus;

7.10. veic citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

III. Padomes struktūra un personālsastāvs

8. Padomes sastāvā ir vismaz 13 pārstāvji: 9 vecāki (no katras klases 1 vecāks), 2 skolēni un 2 pedagogi (viens no 1.-4. kl. grupas, viens no 5.-9. kl. grupas).

9. Vecāku pārstāvji padomē ir vairākumā. Vecāku pārstāvjus ievēl klases vecāku sapulcē. Skolas darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.

10. Skolas padomes vadītāju un padomes vadītāja vietnieku ar balsu vairākumu ievēl no vecāku pārstāvju vidus. Padomes vadītāja vietnieks pilda padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

11. Padomes sastāvā var iekļaut skolas direktoru, direktora vietnieku mācību darbā un izglītības iestādes dibinātāja pārstāvi, par ko lemj padomes sēdē.

12. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagoģiskās padomes sēdē.

13. Skolēnu pārstāvjus izvirza skolēnu pašpārvaldes sēdē.

14. Padomes sekretārs ir skolas lietvedis vai cits darbinieks. Padomes sekretārs nav padomes loceklis, taču padome ir tiesīga lemt par padomes sekretāra pienākumu uzdošanu padomes loceklim.

IV. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība

15. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā 1 reizi mācību semestrī) ar padomes priekšsēdētāja rakstveida paziņojumu (vismaz 3 darba dienas pirms sēdes noteiktā datuma).

16. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 51% no padomes locekļiem un vecāku pārstāvji ir vairākumā. Kā arī sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas pārstāvis un padomes vadītājs vai viņa vietnieks.

17. Ja padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi vismaz 2 reizes, tiek lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna pārstāvja ievēlēšanu padomē.

18. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

19. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokola lēmuma formā. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.

20. Padomes protokola lēmumu paraksta padomes vadītājs vai padomes vadītāja vietnieks padomes vadītāja prombūtnes laikā.

21. Padomes sēžu protokoli ir pieejami pie skolas lietvedes.

22. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā tiek izmantoti dažādi komunikatīvie kanāli (piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruņa vai privāta saruna, izglītības iestādes mājas lapa, vecāku sapulces).

V. Noslēguma jautājumi

23. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju.

24. Atzīt par spēku zaudējušu 2014. gada 1. septembrī apstiprināto Barkavas pamatskolas padomes reglamentu.

Padomes priekšsēdētāja

/Baiba Smeltēre/

SASKAŅOTS

Barkavas pamatskolas direktors

/Normunds Dzelme/

07.04.2016.