



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

BARKAVAS PAGASTA PĀRVALDE

BARKAVAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900126

Skolas iela 1, Barkava, Madonas novads, LV-4834

tel. 64825540, e-pasts: barkava.skola@madona.lv

PEDAGOĢISKĀS PADOMES REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
12. pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Pedagoģiskā padome ir Barkavas pamatskolas (turpmāk – skola) pedagoģiskā kolektīva koleģiāla lēmējinstītūcija par mācību un pedagoģiskā procesa jautājumiem, darba pieredzes apkopošanu un popularizēšanu.
2. Pedagoģiskā padome ir skolas vadības padomdevējs lēmumu pieņemšanā par pedagoģisko procesu analīzi un skolas attīstības jautājumiem.
3. Pedagoģiskā padome savā darbībā balstās uz demokrātijas principu. Pedagoģiskās padomes pamatdarba forma ir pedagoģiskās padomes sēde.
4. Pedagoģiskā padome pieņem lēmumus sēdē ar balsu vairākumu un tie ir saistoši visam pedagoģiskajam kolektīvam.
5. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi.
6. Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un to norisi protokolē.

II. Pedagoģiskās padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Pedagoģiskā padome veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai.
8. Pedagoģiskā padome apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi.
9. Pedagoģiskā padome veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos.
10. Ierosina pedagoģiskās korekcijas programmas realizāciju skolā.
11. Izstrādā skolas darbības plāna projektu.

III. Pedagoģiskās padomes tiesības un pienākumi

12. Pedagoģiskai padomei ir šādas tiesības:
 - 12.1. piedalīties skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādē;
 - 12.2. pieprasīt skolas administrācijai atskaites par skolas darba galveno uzdevumu izpildes gaitu, pedagoģu darba pašanalīzi;
 - 12.3. izteikt viedokli par skolas finansiālo un saimniecisko darbību, novērtēt skolas darba efektivitāti;
 - 12.4. veidot skolas attīstības plāna projektu un gada darba plāna projektu.
13. Pedagoģiskai padomei ir šādi pienākumi:
 - 13.1. iesaistīties pedagoģisko sēžu sagatavošanas darbā;
 - 13.2. informēt par problēmām pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumos;
 - 13.3. analizēt pedagoģisko procesu, nodrošināt valsts pamatizglītības standartā definēto pamatizglītības mērķu sasniegšanu;
 - 13.4. sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, izmantot tās pedagoģiskajā darbā;
 - 13.5. savlaicīgi un regulāri veikt sēdē pieņemto lēmumu izpildi.

IV. Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības un pienākumi

14. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādas tiesības:
 - 14.1. vadīt skolas pedagoģisko padomi un kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību pastāvošai likumdošanai un skolas iekšējiem dokumentiem;
 - 14.2. sekot pieņemto lēmumu izpildes gaitai, prasot atskaiti par padarīto atbildīgajām personām;
 - 14.3. konsultēties ar pašvaldības metodiķiem strīdīgu jautājumu risināšanā.
15. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādi pienākumi:
 - 15.1. ievērot demokrātijas principus pedagoģiskās sēdes vadīšanā;
 - 15.2. radīt labvēlīgus apstākļus pedagoģu profesionālo spēju attīstībai un garīgai izaugsmei;
 - 15.3. savlaicīgi informēt par sēdes laiku un darba kārtību.

Skolas direktors
28.08.2017.

Normunds Dzelme