

**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**BARKAVAS PAGASTA PĀRVALDE**  
**BARKAVAS PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 4412900126

Skolas iela 1, Barkava, Madonas novads, LV-4834  
tel. 64825540, e-pasts: barkava.skola@madona.lv

---

**BARKAVAS PAMATSKOLAS**  
**ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

**2018. -2021. gadam**

Madonas novads  
Barkavas pagasts  
Barkava

2018

# I. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

## VISPĀRĪGAS ZIŅAS PAR IESTĀDI

Iestādes nosaukums:	Barkavas pamatskola
Reģistrācijas numurs:	4412900126
Iestādes juridiskā adrese:	Skolas iela- 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV- 4834
Iestādes vadītājs:	direktors Normunds Dzelme
Iestādes dibinātājs:	Madonas novada pašvaldība

Barkavas pamatskola ir Madonas novada pašvaldības dibināta vispārējās pamatizglītības iestāde, kas īsteno pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programmas. Skola atrodas Madonas novada Barkavas pagastā, 30 km attālumā no novada centra un 200 km attālumā no Rīgas

Skola ir sava veida pagasta kultūras centrs, tā darbojas kopš 1869.gada. Esam ceļā uz mūsdienīgu un radošu skolu, kas kopj vērtīborientētas tradīcijas, veicina personības izaugsmi, nodrošina kvalitatīvu mācību procesu un pozitīvā, daudzveidīgā, drošā vidē dod iespēju ikvienam attīstīties un pilnveidot savas prasmes.

Esošā skolas ēka celta 1984. gadā, projektēta 480 skolēniem. 2018./2019.mācību gadā kopējais izglītojamo skaits sasniedz 150, no tiem 61 audzēknis (3 pirmsskolas grupas) un 89 skolēni (8 klašu komplekti). Bez izglītojošās jomas skolas ēkā vēl ir izvietotas iestādes, kas sniedz pakalpojumus plašākai sabiedrībai: ģimenes ārsta prakse, stomatologa kabinets un aptieka.

Barkavas pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi ārējie normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, reglamenti un citi iekšējie normatīvie akti.

## ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

1.tabula

Programmas nosaukums	Programmas kods	Licences numurs	Izdošanas datums	Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits		
					2016./17.m.g.	2017./18.m.g.	2018./19.m.g.
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-9142	29.06. 2017.		40	47	61
Vispārējās pamatizglītības programma  IKVD lēmums Nr.236-V Par akreditācijas lapas izsniegšanu (programmas īstenošanu)	21011111	V-1325	01.02. 2010.  26.07. 2018.	09.09. 2019.	81	76	87
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V – 5206	05.07. 2012.	09.09. 2019.	2	2	2

Avots: VIIS datu bāze

### SOCIĀLĀS VIDES RAKSTUROJUMS

Vērtējot demogrāfisko situāciju Barkavas pagastā, tā skatāma valsts un pašvaldības demogrāfiskās vides kontekstā. Samazinoties kopējam iedzīvotāju skaitam valstī, novadā un pagastā, zināmu stabilitāti saglabā Barkavas pagastā dzimušo bērnu skaits (2.tabula), kas dod zināmu garantu skolas pastāvēšanai un sekmīgai darbībai turpmākajā nākotnē. Bērnu skaita pieaugumu daļēji veicinājusi arī jauno ģimeņu atgriešanās Barkavas pagastā.

Barkavas pagastā dzimušo bērnu skaits

2.tabula

Gads	2012.g.	2013.g.	2014.g.	2015.g.	2016.g.	2017.g.	2018.g.
Barkavas pagastā dzimušo bērnu skaits	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>11</b>

Avots: Barkavas pagasta pārvaldes statistikas dati

Skolai nozīmīgu atbalstu sniedz Madonas novada pašvaldība. 1.-9.klašu izglītojamiem nodrošinātas valsts un Madonas novada pašvaldības apmaksātas brīvpusdienas. 1.-4.klašu skolēniem ir iespēja uzturēties pagarinātās dienas grupā. Visi pirmsskolas un

pamatskolas vecumposma izglītojamie piedalās ES atbalsta programmā "Piens un augļi skolai".

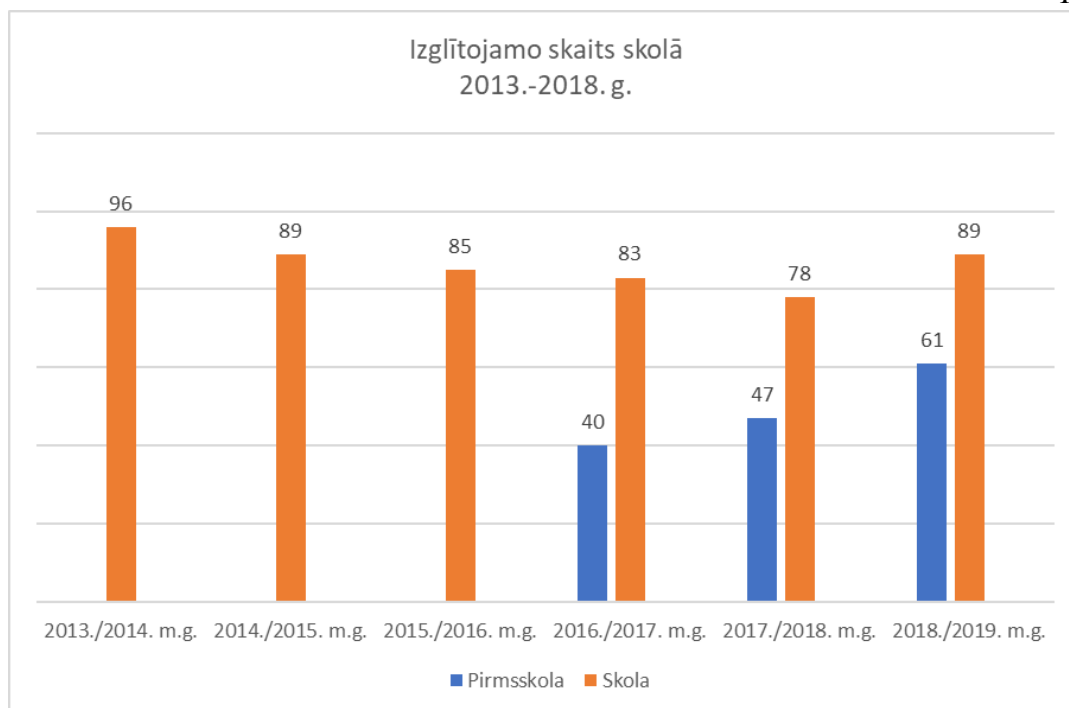
Skolēnu nokļūšanai uz skolu un mājup tiek nodrošināts pašvaldības transports, kā arī sadarbībā ar SIA "Ceļavējš" saskaņoti sabiedriskā transporta maršruti. Būtisku atbalstu Madonas novada pašvaldība sniedz ģimenēm, kuru bērni apmeklē interešu izglītības iestādes novada centrā: Madonas mūzikas, mākslas un sporta skolas, skolēniem apmaksājot ceļa izdevumus.

Skolai ir sadarbība ar pagasta bāriņtiesu, sociālo dienestu, Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Barkavas struktūrvienību, Romas katoļu baznīcu, Barkavas kultūras namu, pagasta bibliotēkām. Medicīniskos pakalpojumus sniedz ģimenes ārsta prakse, kas izvietota skolas ēkā.

2017.gadā Barkavas pagastā tiek veikta izglītības iestāžu reorganizācija, kā rezultātā pirmsskolas izglītības iestādes "Ābelīte" divas pirmsskolas grupas tiek pievienotas pamatskolai. Palielinoties pirmsskolas vecuma bērnu skaitam Barkavas pagastā, 2018.gada septembrī tiek paplašināta pirmsskola, atverot trešo pirmsskolas grupu.

Vērtējot skolēnu skaita izmaiņas laika posmā no 2013.gada, var secināt, ka šajā periodā ir vērojams pakāpenisks skolēnu skaita kritums no 96 līdz 78 skolēniem, ar tendenci skolēnu pieaugumam 2018.gadā līdz 89 skolēniem un pēdējos trīs gados pieaugot pirmsskolas bērnu skaitam no 40 līdz 61(1.attēls).

1.attēls



## **ĪESTĀDES PERSONĀLS**

Skolas sekmīgu darbību nodrošina 33 darbinieku personāls: 22 pedagoģiskie un 11 tehniskie darbinieki. No tiem trijās pirmsskolas grupās strādā 5 pedagogi un 4 pedagogu palīgi. Mācību procesu pamatskolas posmā nodrošina 17 pedagogi. Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība specialitātē, 9 ieguvuši maģistra grādu.

Izglītības iestādē ir bibliotekārs, logopēds, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa. Iestādes vadību nodrošina direktors, vietnieki mācību un ārpusklases darbā, kā arī pirmsskolas metodiķis. Individuālu atbalstu sākumskolas skolēniem nodrošina pedagogi pagarinātās dienas grupas nodarbībās. Skolas ēdnīcas darbu nodrošina 5 darbinieki. Ēdnīca sniedz ēdināšanas pakalpojumus pirmsskolas grupām, pamatskolai un Barkavas pagasta pansionātam.

## **ĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI**

- Droša, izglītojoša un mērķtiecīgi audzinoša vide pirmsskolas vecuma bērniem.
- Izglītības iespēja no bērna sagatavošanas pirmsskolā līdz pamatizglītības apguvei.
- Iespēja attīstīt prasmes daudzpusīgos interešu izglītības pulciņos.
- Iespēja darboties Jaunsardzes kustībā.
- Sākumskolas skolēniem pagarinātās dienas grupa.
- Logopēda atbalsta pieejamība.
- Lauku videi mūsdienīga sporta bāze.
- Sporta programma 2.- 3. klasē papildināta ar peldētāpmācību.
- 3.- 4. klašu skolēniem iespēja iesaistīties projektā "Sporto visa klase".
- Madonas Bērnu un jaunatnes sporta skolas volejbola treniņu nodarbības.
- Vietējai sabiedrībai pieejama skolas novadpētniecības materiālu krātuve.

## SKOLAS FINANSIĀLAIS NODROŠINĀJUMS

Skolas kopējais budžets 2018.gadā ir 370 503.00 eiro. Valsts mērķdotācija un pašvaldības finansējums no kopējā budžeta sastāda: 40% valsts un 60% pašvaldības finansējums (3.tabula).

3.tabula

### Skolas budžets

	Finansējuma avots	Pirmsskolas grupas EUR	Pamatskola EUR	Kopā EUR
1.	Valsts finansējums pedagoģisko darbinieku atalgojumam un sociālajām iemaksām	16 700	129 952	146 652
2.	Valsts finansējums mācību līdzekļiem un mācību literatūrai	333	1 584	1 917
3.	Pašvaldības finansējums pedagogu atalgojumam un sociālajām iemaksām	33 243	7 956	41 199
4.	Pašvaldības finansējums iestādes uzturēšanai	52 139	128 596	180 735
	Kopējais finansējums EUR	<b>102 415</b>	<b>268 088</b>	<b>370 503</b>

Avots: Barkavas pagasta grāmatvedības dati

Valsts finansējums nodrošina mācību plāna realizēšanu, bet ir nepietiekams, lai pedagogiem pilnībā apmaksātu klases audzināšanas stundas, rakstu darbu labošanu, darbu mācību stundu sagatavošanai, individuālās konsultācijas u.c. papildus pienākumus atbilstoši MK noteikumu Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" prasībām. Mācību procesa nodrošināšanai pašvaldība papildus finansē 0,2 pedagoga slodzes speciālās programmas īstenošanai un 0,1 slodzi direktora vietniekam izglītības jomā. Pirmsskolas pedagogu atalgojumam 33,6% ir valsts finansējums un 66,4% pašvaldības. Ar valsts budžeta līdzekļiem pirmsskolā tiek apmaksātas 1,8 pedagoga darba slodzes un 0,01 logopēda slodze. Ar pašvaldības finansējumu- 3,34 pirmsskolas pedagoga darba slodzes, 0,2 pirmsskolas metodiķa un 0,185 logopēda slodzes.

Kopējais budžets ir pietiekams pirmsskolas grupu darba nodrošināšanai, izglītības programmu īstenošanai un skolas uzturēšanai, bet ir ierobežota dinamiska iestādes tālākattīstība.

## II. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

**Vīzija :** Atbildīgs indivīds, stipra ģimene, sakārtota valsts.

**Mērķis :** Valsts pamatizglītības standarta prasību īstenošana bērniem draudzīgā, sakoptā vidē.

### **Barkavas pamatskolas uzdevumi :**

1. Sekot aktualitātēm jaunā izglītības satura ieviešanā.
2. Lai kvalitatīvi īstenotu skolas izglītības programmas, sekot pedagoģiskā sastāva profesionālajai pilnveidei.
3. Pielietot mērķtiecīgas mācīšanas un audzināšanas metodes.
4. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem, atbalsta personālu un pašvaldības institūcijām, lai nodrošinātu pozitīvu izglītības procesu.
5. Pievienot pirmsskolas grupas izglītības iestādei.
6. Mērķtiecīgi attīstīt un modernizēt mācību materiālo bāzi.
7. Uzturēt sakārtotu un estētisku skolas vidi.

**III. PĀRSKATS PAR IEPRIEKŠĒJĀ PERIODĀ  
2015./16.m.g., 2016./17.m.g. un 2017./18.m.g.,  
NOTEIKTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANU**

Pamat- joma	Prioritāte	Sasniegtais
<b>Mācību saturs</b>	Nodrošināt izglītības programmu īstenošanu, atbilstoši izglītojamo spējām.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā tiek īstenotas trīs licencētas izglītības programmas: Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111); Vispārējās pamatizglītības programma (kods 210 11111); Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811).</li> <li>• Visos mācību priekšmetos izmantotās paraugprogrammas papildinātas ar tematiskajiem plāniem.</li> <li>• Skolotāji pārzina standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.</li> <li>• Ir aktualizēti <i>Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi</i>.</li> <li>• Tiek īstenots plašs interešu izglītības programmu piedāvājums.</li> </ul>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Pilnveidot mācību procesa kvalitāti, uzsverot atgriezeniskās saites lomu stundā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaunāko tehnoloģiju izmantošanas rezultātā mainījies izglītojošo pasākumu kvalitāte.</li> <li>• Pedagogu profesionālā izaugsme un tālākizglītība veicinājusi daudzveidīgāku mācību metožu un formu pielietošanu.</li> <li>• Visiem skolotājiem ir atbilstoša izglītība un nepieciešamie tālākizglītības kursi.</li> <li>• Mācību gada beigās skolotāji veic sava darba pašvērtējumu.</li> <li>• Tiek organizēts individuālais darbs ar skolēniem.</li> <li>• Tiek īstenota sadarbība ar izglītojamo vecākiem, atbalsta personālu un pašvaldības institūcijām.</li> </ul>



<p style="text-align: center;"><b>Skolēnu sasniegumi</b></p>	<p>Uzlabot skolēnu ikdienas sasniegumus, attīstot mācīšanas metodes un pilnīgojot darbu ar vecākiem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiek veidota skolēnu sasniegumu datu bāze valsts pārbaudes darbos un mācību priekšmetu standarta apguvē pa līmeņiem.</li> <li>• Tiek veidota datu bāze par skolēnu piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.</li> <li>• Ir apkopota informācija par absolventu tālākās izglītības ieguvi.</li> <li>• Lai aktivizētu skolēnus mācību un sabiedriskajam darbam, mācību gada garumā tiek organizēti konkursi <i>Veiksmīgākais mācībās, Veiksmīgākais mācību olimpiādēs, Aktīvākais skolēns, Sporta laureāts.</i></li> <li>• Skolēnu pozitīvas domāšanas motivēšanai, sadarbības ar vecākiem attīstīšanai skolā ir ieviestas klašu uzvedības uzskaites dienasgrāmatas.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Atbalsts skolēniem</b></p>	<p>Apzināt un ievērot skolēnu individuālās vajadzības izglītības procesā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu spēju un vajadzību apzināšanai tiek izmantotas aptaujas un anketēšanas metodes.</li> <li>• Tiek attīstīta skolotāju un klašu audzinātāju individuālās sadarbības saikne ar atbalsta personālu, izglītojamo vecākiem un pašvaldības institūcijām.</li> <li>• Ir izstrādāta audzinātāja stundu tematika saskaņā ar audzināšanas programmu.</li> <li>• Skolēniem tiek sniegts logopēda atbalsts.</li> <li>• Skolēniem regulāri tiek veiktas drošības instruktāžas..</li> <li>• Sākumskolas skolēniem tiek organizēta pagarinātās dienas grupa.</li> <li>• Zināšanu nostiprināšanai tiek organizētas grupu un individuālās konsultācijas.</li> <li>• Visi skolēni ir iesaistīti karjeras izglītības projektā "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" Nr. 8.3.5.0/16/1/001.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Skolas vide</b></p>	<p>Saimnieciski un racionāli izmantot skolas ēku.</p> <p>Veicināt pozitīvu, cieņpilnu savstarpējo sadarbību un saskarsmi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikta skolas telpu saimnieciski efektīva izmantošana, pārvietojot klašu telpas un skolas novadpētniecības materiālu krātuvi, lai izvietotu pirmsskolas grupas, aptieku un ambulanci.</li> <li>• Veikta skolas stadiona rekonstrukcija.</li> <li>• Veikti rekonstrukcijas darbi skolas sporta blokā.</li> <li>• Skolā ierīkota automātiskā ugunsdrošības signalizācija.</li> <li>• Tiek attīstīta skolas apkārtnes labiekārtošana- izveidots rotaļu laukums pirmsskolai, uzstādītas jaunas rotaļu konstrukcijas skolas atpūtas zonā.</li> <li>• Nobruģēti gājēju celiņi skolas teritorijā.</li> <li>• Ieklāts asfalta segums skolas pievedceļam.</li> <li>• Budžetā piešķirto finanšu līdzekļu robežās tiek veikts skolas iekštelpu kosmētiskais remonts.</li> <li>• Ir atjaunota un papildināta IT materiāli tehniskā bāze, datorklasē nodrošinot 18 skolēnu darba vietas un mācību kabinetos datoru skolotājam.</li> <li>• Pilnveidotas un popularizētas skolas tradīcijas.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Resursi</b></p>	<p>Izglītojošās darbības veikšanai, mērķtiecīgi izmantot finanšu un cilvēkresursus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikta plānveidīga pedagogu tālākās kvalifikācijas paaugstināšana.</li> <li>• Skolotāji un skolēni izmanto materiāli tehniskos resursus, IT tehnoloģijas.</li> <li>• Skolas telpu optimizācija ir pamats racionālam finanšu līdzekļu izlietojumam.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b></p>	<p>Apzināt, izvērtēt un īstenot turpmākos skolas darbības mērķus.</p> <p>Pilnveidot skolas iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir veikts regulārs skolas darba izvērtējums, akcentējot pedagogu pašvērtējumu.</li> <li>• Tiek plānots pedagoģiskās padomes sēžu, apspriežu pie vadības un metodisko sanāksmju darbs.</li> <li>• Saikni starp skolu, pašvaldību un skolēnu vecākiem nodrošina Skolas padomes darbs.</li> <li>• Operatīvo skolas darba vadību garantē iknedēļas informatīvās sanāksmes.</li> <li>• Ir uzkrāta analītiskā datu bāze skolas attīstības tālākai plānošanai.</li> <li>• Datu bāzes izveidei ir veikta skolēnu un vecāku anketēšana.</li> <li>• Vienoto prasību nodrošināšanai regulāri tiek aktualizēti <i>Skolas iekšējās kārtības noteikumi</i> un citi iekšējie normatīvie akti.</li> <li>• Pedagoģisko un tehnisko darbinieku amata apraksti pārstrādāti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.</li> </ul>

## IV. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

2018./19. m.g., 2019./20. m.g. un 2020./21. m.g.

Pamatjoma	2018./19. m.g.	2019./20. m.g.	2020./21. m.g.
<b>Mācību saturs</b>	Iepazīties ar lietpratības pieeju mācību satura apgūvē, plānot tā realizāciju.	Ieviest pirmsskolā kompetencēs balstītu mācību saturu, saskaņā ar pirmsskolas vadlīnijām.	Ieviest kompetencēs balstītu mācību saturu, saskaņā ar jauno pamatzglītības standartu.
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Pēctecības un savstarpējās sadarbības nodrošinājums pirmsskolas un sākumskolas izglītības procesā.		Pilnveidot pedagogu prasmes formatīvajā vērtēšanā, sekot izglītojamo izaugsmes dinamikai.
<b>Skolēnu sasniegumi</b>		Sadarbojoties izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem, uzlabot mācību sasniegumus atbilstoši skolēnu spējām	
<b>Atbalsts skolēniem</b>	Pilnveidot individuālās sadarbības formas izglītojamo mācību motivācijai.		Sniegt metodisku palīdzību pedagoģiskā personāla kvalifikācijas pilnveidē jaunā izglītības satura apguvei un ieviešanai.
<b>Skolas vide Resursi</b>	Pirmsskolas izglītības grupu paplašināšana.	Turpināt skolas tradicionālo pasākumu īstenošanu, stiprinot piederības sajūtu skolai, skolas 150 gadu jubilejas gatavošana.	
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>			Nodrošināt pedagoģiskā sastāva paaudžu maiņu.

## SKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2018./19. m.g.

### Mācību saturs

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Iepazīties ar lietpratības pieeju mācību satura apgūvē, plānot tā realizāciju.
Mērķis	Pakāpeniski uzsākt kompetenču pieejā balstītu mācību satura plānošanu un realizēšanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāju tālākizglītības kursu apmeklējums.</li> <li>• Pedagogu "Labās prakses" vērojumi.</li> <li>• Pedagoģa individuālā iniciatīva jaunā satura apgūvē.</li> </ul>

Nr. p.k.	Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Tālākizglītības kursu apmeklējums.	Pedagogi	Visu periodu		Direktors
2.	Piedalīšanās novada skolotāju MA semināros, iepazīšanās ar citu skolu pieredzi.	Pedagogi	Visu periodu		Direktors
3.	Piedalīšanās Madonas novada pedagogu metodiskā darba konferencē.	Pedagogi	2019.g. marts		Direktors
4.	Mācību līdzekļu iegāde skolas bibliotēkā.	Bibliotekārs	Visu periodu	Pašvaldības un valsts finansējums	Direktors
5.	Aktuālās informācijas ieguve un uzkrāšana jaunā mācību satura apgūvē.	Pedagogi	Visu periodu		Direktors

## Mācīšana un mācīšanās

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Pēctecības un savstarpējās sadarbības nodrošinājums pirmsskolas un sākumskolas izglītības procesā.
Mērķis	Veicināt savstarpējo sadarbību pirmsskolas un sākumskolas izglītības procesā.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pārdomāts pedagoģiskās vadības un kontroles plānojums.</li> <li>• Mērķtiecīgs kopīgu audzināšanas pasākumu plānojums.</li> <li>• Izglītojamo mācību sasniegumi.</li> </ul>

Nr. p.k.	Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Darba pienākumu un slodžu sadale.	Direktors, direkt. vietn.m.d.	septembris		Direktors
2.	Pedagoģiskā procesa vadības un ieksējās kontroles plānošana.	Direktors, direkt. vietn.m.d.	septembris		Direktors
3.	Savstarpējā pedagogu pieredzes apmaiņa	Pedagogi	Visu periodu		Direktors
4.	Pirmsskolas un skolas kopīgu audzināšanas pasākumu plānošana un organizēšana.	Direkt. vietn. audz.d., pirmsskolas metodiķis	Visu periodu		Direktors
5.	Izglītojamo ikdienas un valsts pārbaudes darbu sasniegumu analīze.	Direkt. vietn. māc.d., pirmsskolas metodiķis	Visu periodu		Direktors
6.	Veikt sākumskolas posmā izglītojamo lasīšanas prasmju un teksta izpratnes diagnostiku.	Priekšmetu skolotāji	1 reizi semestrī		Direktors
7.	Skolēnu līdzdalības glītrakstīšanas, skaļās lasīšanas konkursos, Bērnu žūrijā rezultātu apzināšana un izvērtēšana.	Priekšmetu skolotāji	1 reizi gadā		Direktors
8.	Veikt tematisku aptauju izglītojamo vecākiem.	Klases un grupu audzinātāji, pirmsskolas metodiķis, direkt. vietn.m.d.	1 reizi gadā		Direktors

## Atbalsts skolēniem

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem
Prioritāte	Pilnveidot individuālās sadarbības formas izglītojamo mācību motivācijai.
Mērķis	Sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību procesu un rezultātiem.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītojamo individuālo konsultāciju apmeklējumi.</li> <li>Skolēnu un skolotāju aktivitātes izvērtējums lietojot portālu "Uzdevumi.lv".</li> <li>Projekta "Pumpurs" lietderība izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanā.</li> </ul>

Nr. p.k.	Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Sekot izglītojamo individuālo konsultāciju apmeklējumam, stiprinot saikni ar vecākiem.	Mācību priekšmetu skolotāji, klases audzinātājs.	Visu periodu.		Direktors
2.	Periodiski piesaistīt psihologu izglītojamo spēju diagnostikai.	Direkt. vietn. māc.d.	Pēc vajadzības		Direktors
3.	Apkopot informāciju par skolēnu un skolotāju aktivitāti lietojot portālu "Uzdevumi.lv".	Portāla virslietotājs	1 reizi gadā		Direktors
4.	Izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumus.	Direkt. vietn. māc.d.	2 reizes gadā		Direktors

## Skolas vide Resursi

Pamatjoma	Skolas vide Resursi
Prioritāte	Pirmsskolas izglītības grupu paplašināšana.
Mērķis	Izveidot trešo pirmsskolas grupu atbilstoši pieaugošajam bērnu skaitam pirmsskolās posmā.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pirmsskolas vecuma bērnu skaita izmaiņu (pieauguma) izvērtējums.</li> <li>• Personālsastāva nodrošinājums pirmsskolas grupās.</li> <li>• Skolas telpu optimizācija pirmsskolas grupu vajadzībām.</li> </ul>

Nr. p.k.	Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Apzināt un izvērtēt prognozējamo bērnu skaitu pirmsskolas grupās, atbilstoši demogrāfiskajai situācijai pagstā.	Skolas direktors, pirmsskolas metodiķis	janvāris-marts		Direktors
2.	Izvērtēt esošā personāla vienību un telpu platības atbilstību pirmsskolas bērnu skaitam.	Skolas direktors, pirmsskolas metodiķis	janvāris-marts		Direktors
3.	Saskaņot Madonas novada pašvaldībā nepieciešamo pirmsskolas personālsastāva paplašināšanu .	Skolas direktors	maijs	Pašvaldības finansējums	Direktors
4.	Veikt skolas telpu optimizāciju pirmsskolas grupu vajadzībām.	Skolas direktors	jūnijs-augusts	Pašvaldības finansējums	Direktors
5.	Izvērtēt un realizēt turpmāko telpu paplašināšanas un rekonstrukcijas nepieciešamību atbilstoši bērnu skaitam.	Skolas direktors, pirmsskolas metodiķis sadarbībā ar pagasta pārvaldes vadītāju.	septembris		Direktors

Skolas direktors  
03.09.2018.

N.Dzelme