



# MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

## BARKAVAS PAGASTA PĀRVALDE

### BARKAVAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412900126

Skolas iela 1, Barkava, Madonas novads, LV-4834

tel. 64825540, e-pasts: barkava.skola@madona.lv

APSTIPRINU:

Barkavas pamatskolas direktors

N.Dzelme

31.05.2018.

## BARKAVAS PAMATSKOLAS

### MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar: Izglītības likuma 28. pantu,  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 2.2. punktu.*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - kārtība) izstrādāta, pamatojoties uz 12.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem."

2. Kārtība izstrādāta, lai noteiktu vienotu izglītības iestādes izglītojamo (turpmāk – skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanu un atspoguļošanu skolas dokumentācijā. Tā jāievēro visiem skolas pedagogiem.

3. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa skolēna zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai.

4. Kārtība ir pieejama visiem skolas darbiniekiem, skolēniem un viņu vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecākiem). Ar kārtību var iepazīties skolas mājas lapā.

#### II. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

6.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa spējas un veselības stāvokli;

6.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;

6.3. atklāt skolēniem mācību mērķus, veidot motivāciju mācīties, motivēt pilnveidot savus mācību sasniegumus;

6.4. sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu;

6.5. sniegt informāciju par individuālajiem mācību sasniegumiem skolēniem, viņu vecākiem, izglītības iestādei;

- 6.6. veicināt skolēnu, pedagogu, skolēna vecāku sadarbību;
- 6.7. veidot skolēnos atbildīgu un pilsoniski aktīvu attieksmi pret mācību un sabiedrisko darbu, veicināt skolēnos mācību motivāciju, mācību procesā īstenojot skolas izstrādāto "Skolēnu apbalvošanas reglamentu".

### III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

#### 7. Skolas vadība:

- 7.1. katra semestra sākumā saskaņo un apstiprina tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiku;
- 7.2. atbilstoši valsts un skolas normatīvajiem dokumentiem nodrošina vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 7.3. reizi semestrī pārbauda pedagogu ierakstu precizitāti un savlaicīgumu par skolēnu mācību sasniegumiem e-vides žurnālā;
- 7.4. mācību gada sākumā nosaka vienu mācību priekšmetu 5., 7. un 8. klasēs, kurā skolēniem gada noslēgumā ir jākārto skolas eksāmens. Skolas eksāmenam netiek izvēlēti priekšmeti, kuros ir valsts noteiktie pārbaudes darbi. Skolēni, kuriem gada vērtējums mācību priekšmetā ir "astoņi" un vairāk balles, no eksāmena tiek atbrīvoti.

#### 8. Pedagogi:

- 8.1. katra semestra sākumā informē skolēnus par tēmu noslēguma pārbaudes darbiem un plānoto izpildes laiku, bet 1 nedēļu pirms pārbaudes darba precizē laiku, tēmu un nosaka vērtēšanas kritērijus;
- 8.2. veic pārbaudes darbu analīzi atbilstoši mācību priekšmeta noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem un plāno tālāko rīcību mācību procesa pilnveidošanai;
- 8.3. pēc notikušās mācību priekšmetu stundas līdz plkst. 17.00 e-vidē ieraksta uzdoto mājas darbu.
- 8.4. 4.-9. klasēs klases audzinātājs reizi mēnesī sniedz skolēna vecākiem informāciju (izdruku no e-vides) papīra formā par skolēna mācību rezultātiem.

### IV. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošanas kārtība

9. Skolēna mācību sasniegumus 4.-9. klasē vērtē 10 ballu skalā. Ja skolēns darbu nav pildījis, tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma).

10. 1.-3.klasē mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumus nevērtē 10 ballu skalā, skolēna mācību sasniegumus rakstu darbos, dienasgrāmatā, e-vidē, vērtējot aprakstoši, var atspoguļot ar šādiem apzīmējumiem: „+” - apgūts, „/” - daļēji, „-” vēl jāmācās. Vērtējot 10 ballu skalā, ievēro MK noteikumus noteikto.

Mācību rezultātus speciālajā programmā vērtē atbilstoši programmas prasībām.

11. Skolēna mācību rezultātus vērtē ballēs atbilstoši skolas vienotai vērtēšanas skalai

| Balles   | 1     | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10      |
|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| Izpilde% | 1-14% | 15-27% | 28-33% | 34-43% | 44-57% | 58-68% | 69-79% | 80-88% | 89-94% | 95-100% |

12. Ja skolēns pārbaudījuma laikā lieto neatļautus palīgīdzekļus, pedagogam ir tiesības anulēt daļu darba vai visu darbu, izdarot attiecīgu atzīmi uz darba, minot anulēšanas iemeslus. Ja anulēts viss darbs, skolēns saņem vērtējumu „1” (viens).

13. Par piedalīšanos novada, reģiona vai valsts olimpiādēs un konkursos un tajos sasniegtajiem rezultātiem skolēns saņem vērtējumu. Ja skolēns ir ieguvis godalgotas vietas novada, reģiona vai valsts olimpiādēs, pedagogs var paaugstināt viņam semestra vērtējumu šajā mācību priekšmetā.

14. Ja skolēns Projektu nedēļas laikā veicis radošu, patstāvīgu pētniecisko darbu, to var vērtēt, ieliekot vērtējumu atbilstošā mācību priekšmetā.

15. Mājas darbu vērtēšana:

15.1. 1.klasē visos mācību priekšmetos vērtē lietojot apzīmējumus: „+”- apgūts, „/”- daļēji, „-” vēl jā mācās.

15.2. 2.klasē latviešu valodā un matemātikā vērtē ar vērtējumiem „i” un „ni”, citos mācību priekšmetos vērtē, lietojot apzīmējumiem: „+”- apgūts, „/”- daļēji, „-” vēl jā mācās.

15.3. 3.klasē latviešu valodā, matemātikā un svešvalodā vērtē ar vērtējumiem „i” un „ni”, citos vērtē, lietojot apzīmējumus: „+”- apgūts, „/”- daļēji, „-” vēl jā mācās.

15.4. 4.-9.klasē visos mācību priekšmetos vērtē ar vērtējumiem „i”, „ni” un “nv”.

15.5. mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā, arī mājas darbus var vērtēt 10 ballu skalā.

15.6. mājas darbu vērtējums tiek atspoguļots vidē e-klase.

## V. Mācību sasniegumu vērtēšanas biežums

16. Ieteicamais vērtējumu skaits katrā mācību priekšmetā:

| Stundu skaits nedēļā | Minimālais vērtējumu skaits |             |
|----------------------|-----------------------------|-------------|
|                      | Mēnesī                      | Semestrī    |
| 1                    | 1                           | 3           |
| 2                    | 1                           | 3           |
| 3                    | 1 - 2                       | 4           |
| 4                    | 2                           | 5           |
| 5                    | 2 - 3                       | 6 un vairāk |
| 6                    | 3                           |             |

Septembrī (adaptācijas periodā) pieļaujams mazāks vērtējumu skaits.

17. Plānojot mācību priekšmeta programmās paredzēto vielas sadali, pedagogs ieplāno ievadvērtēšanas, kārtējās vērtēšanas un nobeiguma vērtēšanas norises laiku.

18. Vienā dienā vienai klasei neplāno vairāk par vienu līdz diviem tēmas nobeiguma pārbaudes darbiem. Dienā, kad skolēniem tiek organizēts valsts pārbaudījums, neplāno citus pārbaudes darbus.

19. Plānotie nobeiguma pārbaudes darbi ir jāpilda visiem skolēniem (skolēni pēc atgriešanās no ilgstošas slimības apmeklē individuālās nodarbības (konsultācijas) un pēc mācību vielas apgūšanas raksta pārbaudes darbu). Taču skolotājs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darba rakstīšanas, ja tas būtiski neietekmē mācību vielas apguvi.

20. Sekmīgu (pietiekamu) saņemtu mācību rezultātu skolēns var uzlabot (katrā mācību priekšmetā divus tēmu noslēguma darbus semestrī), darbu pārrakstot 1 reizi.

21. Katrs nepietiekamais vērtējums tēmu nobeiguma pārbaudes darbā skolēnam jālabo: divu nedēļu laikā pilnveidojot zināšanas individuālajā konsultācijā, pēc tam darbu pārrakstot 1 reizi. Termiņu var pagarināt skolēna ilgstošas slimības dēļ.

22. Pedagoģs pārbaudes darbu izlabo līdz nākamajai mācību stundai, apjomīgāku darbu – nedēļas laikā, ieliekot vērtējumu skolēna darbā, skolēnu dienasgrāmatā, e-vidē.

#### **VI. Skolēnu izaugsmes dinamikas atspoguļošanas un uzskaites materiālu uzglabāšanas kārtība**

23. 1.-4.klases skolēnu lasītprasmes individuālo izaugsmi atspoguļo klases skolēnu lasītprasmes uzskaites kartē. Par kartes aizpildīšanu atbild latviešu valodas skolotājs. (1.,2.pielikums)

24. Tēmu nobeiguma pārbaudes darbiem mācību priekšmetu pedagogi veic detalizētu analīzi – 1.-3.klasēm skolas izstrādātajās veidlapā (3.pielikums), 4.-9.klasēm e-vidē:

24.1. ja mācību priekšmets ir 1-2 stundas nedēļā, tad analizē 2 pārbaudes darbus (katrai klasei) mācību gadā;

24.2. ja mācību priekšmets ir 3-5 stundas nedēļā, tad analizē vismaz 3 pārbaudes darbus (katrai klasei) mācību gadā;

24.3. sākumskolas pedagogi mācību gada laikā analizē 4 pārbaudes darbus (katrai klasei (metodiskajā komisijā vienojas par mācību priekšmetiem);

25. Mācību priekšmetu pedagogi veic detalizētu analīzi arī valsts pārbaudījumiem.

#### **VII. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatās**

26. Mācību stundā iegūto vērtējumu pedagogs ieraksta skolēna dienasgrāmatā.

#### **VIII. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana žurnālos**

27. Mācību priekšmetu skolotāji ierakstus par mācību sasniegumiem veic e-vidē. Semestra un gada noslēgumā mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējumi atspoguļoti 10 ballu skalā, ieraksta I un II semestra vērtējums, mācību gada beigās – gada vērtējums.

#### **IX. Skolēna mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā**

28. Liecības sagatavo e-vidē.

29. 1.-3.klasēs priekšmetos, kuros vērtējumu neizliek 10 ballu skalā, pretī norādītajiem mācību sasniegumiem pedagogs ieraksta vērtējumu „apgūts”, ja sasniegumi ir labi, „daļēji”, ja sasniegumi ir viduvēji, „vēl jāmācās”, ja sasniegumi ir vāji (ja kādas no liecībā norādītajām zināšanām un prasmēm I semestrī klasē netika apgūtas, tabulā vērtējumam paredzēto laukumu I semestra beigās iespējams atstāt neaizpildītu. Tad ieraksti veicami tikai mācību gada beigās).

30. Mācību gada beigās klases audzinātājs ieraksta liecībā direktora rīkojuma par pārcelšanu nākamajā klasē, par atstāšanu tajā pašā klasē vai par noteiktajiem papildus mācību pasākumiem (konsultācijām) un pēcpārbaudījumiem numuru un datumu, ierakstu pēc liecības izdrukāšanas ar savu parakstu apstiprina skolas direktors.

#### **X. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā**

31. Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus mācību gada beigās direktora vietniece mācību un audzināšanas darbā izdrukā no e-vides sistēmas.

#### **XI. Ieraksti skolēna personu lietā**

32. Klašu audzinātāji ieraksta gada vērtējumu izglītības programmā apgūtajos mācību priekšmetos un lēmumu par pārcelšanu vai atstāšanu tajā pašā klasē.

## **XII. Mācību sasniegumu atspoguļošana skolēniem, kuriem nozīmēti pēcpārbaudījumi**

33. Par papildus pasākumiem (konsultācijām) un pēcpārbaudījumu skolēni un vecāki tiek informēti ar attiecīgu ierakstu liecībā un papildus mācību pasākumu (konsultāciju) grafiku (4.pielikums).

34. Pēcpārbaudījuma vērtējumu priekšmeta pedagogs ieraksta klases žurnālā ailē ar nosaukumu "Pēcpārbaudījums".

35. Pēc skolas noteiktā pēcpārbaudījuma kārtošanas klases audzinātājs liecībā un personas lietā ieraksta direktora rīkojuma datumu un numuru par pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu tajā pašā klasē.

36. Klases audzinātājs izdrukā liecību un direktors ar savu parakstu apstiprina ierakstu.

## **XIII. Skolēnu, kuriem mācības organizētas mājās, mācību sasniegumu atspoguļošana**

37. Mācību priekšmetos saņemtos vērtējumus pedagogs ieraksta e-vides žurnālā un skolēna dienasgrāmatā.

38. Pedagogs, kurš skolēnu māca mājās, katru mēnesi direktora vietniekam izglītības jomā iesniedz pārskatu

## **XIV. Mācību sasniegumu apstrīdēšana**

39. Ja par skolēna gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, saskaņā ar vecāku rakstisku pieprasījumu vienas nedēļas laikā pēc gada vērtējuma mācību priekšmetā rakstiskas paziņošanas:

39.1. direktors izveido mācību sasniegumu noteikšanas komisiju;

39.2. komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standartu, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un mācību sasniegumu vērtējumiem mācību gadā, sniedz rakstisku atzinumu direktoram;

39.3. direktors pieņem lēmumu par skolēna gada vērtējuma attiecīgajā mācību priekšmetā apstiprināšanu vai pārskatīšanas kārtību un informē par to vecākus.

### **Pielikumā:**

1. Skolēnu lasītprasmes uzskaites karte uz 1lp.
2. Individuālās lasītprasmes izaugsmes karte uz 1 lp.
3. Pārbaudes darbu analīzes lapa uz 1 lp.
4. Papildus mācību pasākumu (konsultāciju) grafiks uz1lp.
5. Vērtēšanas kritēriju tabula uz 1lp.
6. Pārskats par skolēna mācībām, kuras organizētas mājās uz 1 lp.
7. Pārskats par skolēna individuālajām nodarbībām uz 1 lp.

*Punktā Nr. 16. veikti grozījumi ar 29.10.2018., Direktora 26.10.2018. rīkojums Nr.68*

*Punktos Nr.9., 10., 15.6, 20. un 21. veikti grozījumi ar 28.08.2019. pedagogiskās padomes sēdes lēmums. Direktora 28.08.2019. rīkojums Nr.54.*